



แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับที่.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....
(กรณีมียศ กรุณาเขียน ยศเต็ม และเขียนคำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจงให้ชัดเจน)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....โทร.....

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานประกอบ

นักศึกษา แบบ ๑ แบบ ๒ (ดุษฎีนิพนธ์), แผน ก (ทำวิทยานิพนธ์),

๑. ผลการตรวจสอบผลการเรียน

ครบตามหลักสูตร ไม่ครบตามหลักสูตร เนื่องจาก.....

๒. เอกสารประกอบการแจ้งจบ

ใบตรวจสอบผลการเรียน (Check Grade) ต้องไม่มีผลการเรียน I หรือ X

แบบ ว.๕ (แบบเสนอ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)

แบบ ว.๙ (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) และ

* ป.เอก (แบบ ๑) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

* ป.เอก (แบบ ๒) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

* ป.โท (แผน ก) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือหลักฐานการตีพิมพ์
ในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

หมายเหตุ วารสารทางวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ

สำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (ชื่อ-นามสกุล ต้องตรงกับเอกสารแจ้งจบการศึกษา)

สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล - ยศ - คำนำหน้านาม

(หากไม่แนบมาจะถือว่า นักศึกษาประสงค์จะใช้ ชื่อ-นามสกุล-ยศ-คำนำหน้านามเดิม ที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล)

นักศึกษา แผน ข (ทำสารนิพนธ์) และ แผน ข (สอบประมวลความรู้)

๑. ผลการตรวจสอบผลการเรียน

ครบตามหลักสูตร ไม่ครบตามหลักสูตร เนื่องจาก.....

๒. เอกสารประกอบการแจ้งจบ

ใบตรวจสอบผลการเรียน (Check Grade) ต้องไม่มีผลการเรียน I หรือ X

แบบ ส.๕ (แบบเสนอสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) เฉพาะนักศึกษาแผน ข (ทำสารนิพนธ์)

หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ สารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ ที่เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (ชื่อ-นามสกุล ต้องตรงกับเอกสารแจ้งจบการศึกษา)

สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล - ยศ - คำนำหน้านาม

(หากไม่แนบมาจะถือว่า นักศึกษาประสงค์จะใช้ ชื่อ-นามสกุล-ยศ-คำนำหน้านามเดิม ที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล)

คณะ/โครงการได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่านักศึกษา

เรียนครบตามหลักสูตรและแนบหลักฐานครบถ้วน

ลงชื่อ นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานตรวจสอบครบหลักสูตรและปริญญาบัตร โทร.๐๒-๓๑๐-๘๕๖๑

ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา

๑. นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษาด้วยตนเอง โดยจะต้องสะกดชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้านาม ให้ถูกต้อง (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) และผลการเรียนเฉพาะที่สอบผ่านแล้วให้ครบถ้วนตามหลักสูตร (ไม่รับแจ้งจบการศึกษา หากผลการเรียนยังติด I หรือ X)

๒. นักศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารยื่นประกอบการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

๒.๑ แบบ ว.๕ (แบบเสนอคุณนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) หรือ ส.๕ (แบบเสนอสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) สำหรับนักศึกษาทำคุณนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ นักศึกษาสามารถขอรับ ว.๕ หรือ ส. ๕ ได้ภายหลังจากที่ส่งรูปเล่มสมบูรณ์แล้วภายใน ๕ วันทำการ ที่งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์

๒.๒ แบบ ว.๙ (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานคุณนิพนธ์/วิทยานิพนธ์) หรือหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ สำหรับนักศึกษาทำคุณนิพนธ์ วิทยานิพนธ์

๒.๓ ใบตรวจสอบผลการเรียน (Check Grade) ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.e-regis.ru.ac.th หรือเขียนคำร้องขอใบตรวจสอบผลการเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เคาน์เตอร์บริการ บัณฑิตวิทยาลัยอาคารท่าชัย ชั้น ๓ (ผลสอบที่ยังติด I หรือ X นักศึกษาต้องติดต่อคณะเพื่อแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน)

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (กรณีชื่อ-สกุล-คำนำหน้านาม-ยศ ในฐานข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งจบการศึกษา และสะกดให้ถูกต้อง)

๒.๕ สำเนาใบเสร็จลงทะเบียน

๒.๕.๑ กรณีนักศึกษาแผน ก (วิทยานิพนธ์) แผน ข (สารนิพนธ์) ให้แนบสำเนาใบเสร็จ ๒ เทอมสุดท้าย

๒.๕.๒ กรณีนักศึกษาแผน ข (สอบประมวลความรู้) ให้แนบสำเนาใบเสร็จเฉพาะภาคที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสถานภาพ เท่านั้น

***** หากนักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้านาม ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยน พร้อมสะกดชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้านามที่ประสงค์จะใช้ให้ถูกต้อง หากไม่แนบมาจะถือว่านักศึกษาประสงค์ใช้ ชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้านามเดิม ที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ (ชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้านาม ที่นักศึกษากรอกจะใช้ในการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญา ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยฯอนุมัติปริญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)**